

诉讼案件管控平台 建设方案

广州昊达信息科技有限公司

二〇一七年十二月

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 一、项目的背景..... | 1 |
| 二、项目的目标与任务..... | 1 |
| (一) 目标和任务..... | 1 |
| (二) 网络架构和用户群..... | 1 |
| (三) 安全和保密..... | 2 |
| 三、项目的设计要求与方案..... | 3 |
| (一) 需求分析..... | 3 |
| (二) 系统构成..... | 9 |
| (三) 体系架构..... | 11 |
| (四) 技术路线..... | 12 |
| (五) 网络规划..... | 13 |
| (六) 系统安全..... | 14 |
| (七) 系统效率..... | 16 |
| 四、项目的技术性能指标..... | 17 |
| (一) 技术性能指标..... | 17 |
| 五、项目的实施要求..... | 18 |
| (一) 组织保障和职责分工..... | 18 |
| (二) 业务及技术培训..... | 18 |
| 六、项目本期的建设进度..... | 18 |
| (一) 项目建设的工期..... | 18 |
| (二) 项目实施计划一览表..... | 19 |
| 七、项目的资金预算..... | 19 |

一、项目的背景

在法治化的社会中，公司对个人，个人对公司的各种诉讼时时发生，为了规范本公司诉讼案件管理工作，依法、及时、高效处理和管理诉讼案件，增强法律风险控制能力，最大限度地维护公司的合法权益。

为了对诉讼案件进行电子化管理，实现批量快速网上立案的目的，急需建立一个诉讼案件全流程管控平台。系统需具备对接广东省法院诉讼服务网的能力，能实现快速批量网上立案、预约阅卷、联系法官、案件节点推送等功能。

二、项目的目标与任务

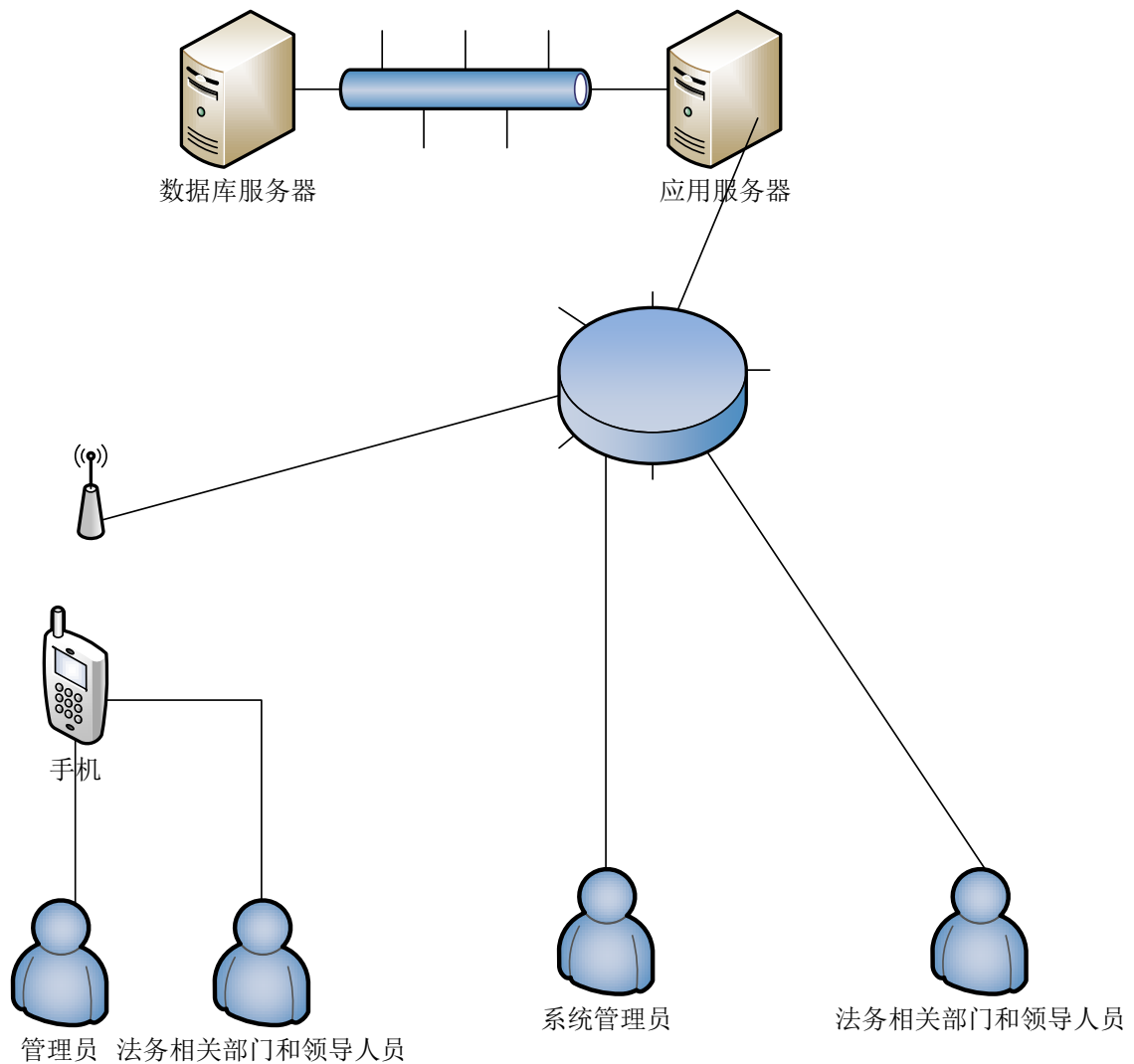
（一）目标和任务

1. 实现诉讼案件电子化管理。
2. 实现广东省内法院快速批量网上立案、预约阅卷、联系法官功能。
3. 实现广东省内法院案件节点自动推送等功能。
4. 实现诉讼案件过程管理的自动智能管理。
5. 实现诉讼案件的报表统计。
6. 实现诉讼案件的管理权限细化管理。

以实现统一的涉及的诉讼案件数字化管理，依法、及时、高效处理诉讼案件，增强法律风险控制能力，最大限度地维护公司的合法权益。

（二）网络架构和用户群

1. 平如网络规划图



本系统面向系统管理员，法务部门相关人员使用。

其中系统管理员可以根据实际情况进行细分，如果部门管理员，其它数据管理员。

法务相关部门和领导人员，可以进行处理相关的操作处理。

(三) 安全和保密

1. 网络安全

通过相关公司信息中心的网络进行管理和连接，可以在现有的网络进行部署。

2. 分级权限管理

由网络登录验证、数据库登录验证、系统使用验证三级组成。网络登录验证由操作系统完成，用于对具有网络资源访问权限用户的验证；数据库登录验证由数据库服务器完成，用于对具有数据库访问权限用户的验证；系统使用验证由系统完成，用于对具有系统使用权限用户的验证。

提供完善的安全性控制，分别对不同地区、不同级别层次的使用者提供其权限许可范围的数据信息控制。采用分级权限管理控制用户权限，根据用户的工作部门、工作性质授予相应的权限。

3. 敏感信息控制及加密处理

对于系统中的相关敏感信息，采用加密的形式存储。重要数据因某种原因需用存储介质进行长期备份存储时，可采用加密算法对数据进行加密，使得非法用户不能理解其含义，当合法用户访问时再将其还原。

4. 采用日志安全

采用应用程序、操作系统、数据库等多级日志，对每个用户的每次操作作全程的日志记录和审计。包括合法用户的操作和非法用户的尝试性登录；可以根据日志进行事后分析，从而找到事故的发生原因、责任者或非法用户。

三、项目的设计要求与方案

（一）需求分析

根据业务需求流程分析，主要功能如下：

1 网上立案

1.1 批量导入网上立案

针对我公司大量案件，需要耗费大量的人力物力进行网上立案的录入和申请材料提交，系统提供导入模板实现批量导入网上立案功能，可快速批量实现网上立案申请。通过接口方式直接对接，提供提交立案基本信息，通过服务 http 接口，进行对立案的基本信息，相关当事人的立案数据的接口。和提交立案材料信息，通过服务 http 接口，进行对立案所需要的立案材料信息，进行上传到服务器的接口。

2 网上缴费

可通过本系统对接广东法院诉讼服务网实现诉讼费的缴纳，缴费方式包括银联卡、微信等。

3 法律文书模版下载

按照最高人民法院关于法律文书模版的统一格式要求系统提供法律文书模版，供本单位用户下载。通过接口方式对接

4 案件司法公开数据同步与查询

法院公开的与本公司相关的案件数据，将通过与广东法院诉讼服务网对接，自动实现数据抽取和设定节点实时同步，包括立案数据，开庭数据，文书数据，结案数据等，提供案件查询功能。同步回本系统的案件司法公开数据的包括三大部分：

- (1) 审判案件数据。
- (2) 执行案件数据。
- (3) 裁判文书数据。

5 案件立案管理

该模块提供给相应案件信息，分别有立案信息返回、案件办理过程、案件费用管理等。

5.1 立案信息返回

返回案件基本信息：包括案件号、受理法院、诉讼请求、案由、涉及标的，立案日期，适用程序等，通过接口进行对接。

The screenshot shows a web form for case information. It includes the following fields and controls:

- 适用程序*:** A dropdown menu currently set to "简易" (Simple).
- 诉讼标的金额*:** A text input field followed by "元" (Yuan).
- 诉讼标的物*:** A text input field.
- 诉讼标的行为*:** A text input field.
- 折合人民币:** A text input field followed by "元" (Yuan).
- 应收金额:** A text input field followed by "元" (Yuan).
- 立案案由*:** A text input field with a search icon and a close button.
- 案由综述:** A text input field.
- 诉讼请求:** A text input field with a scroll bar.

立案送达信息和相关文书信息：以文档分类进行管理（如案件受理通知书、开庭传票、判决书等）。通过接口进行实现

The screenshot shows a table with the following columns: 文书名称 (Document Name), 文书类型 (Document Type), 制作人 (Author), 发布日期 (Release Date), 制作日期 (Creation Date), 文书打印机 (Document Printer), 报审状态 (Review Status), and 报审意见 (Review Comments). The table contains several rows of data, including "民事判决书 (维持原判或者改判)", "传票 (深圳中院)", "送达回证 (深圳中院)", and "立案审批表 (民事二审) —深圳中院".

| 文书名称 | 文书类型 | 制作人 | 发布日期 | 制作日期 | 文书打印机 | 报审状态 | 报审意见 |
|--------------------|-------|-----|--------------|------------|-------|------|------|
| 民事判决书 (维持原判或者改判) | 裁判文书 | | 2015-12-1... | 2015-03... | | | |
| 传票 (深圳中院) | | | | 2015-01... | | | |
| 传票 (深圳中院) | | | | 2015-01... | | | |
| 传票 (深圳中院) | | | | 2015-01... | | | |
| 传票 (深圳中院) | | | | 2015-01... | | | |
| 送达回证 (深圳中院) | 书状 | | | 2015-01... | | | |
| 送达回证 (深圳中院) | 书状 | | | 2015-01... | | | |
| 送达回证 (深圳中院) | 书状 | | | 2015-01... | | | |
| 送达回证 (深圳中院) | 书状 | | | 2015-01... | | | |
| 立案审批表 (民事二审) —深圳中院 | 报告、批复 | | | 2015-01... | | | |
| 民事案件排期开庭表—深圳中院 | 通知 | | | 2015-01... | | | |

5.2 案件办理管理

案件立案后，对案件各进程进行处理中间包括：

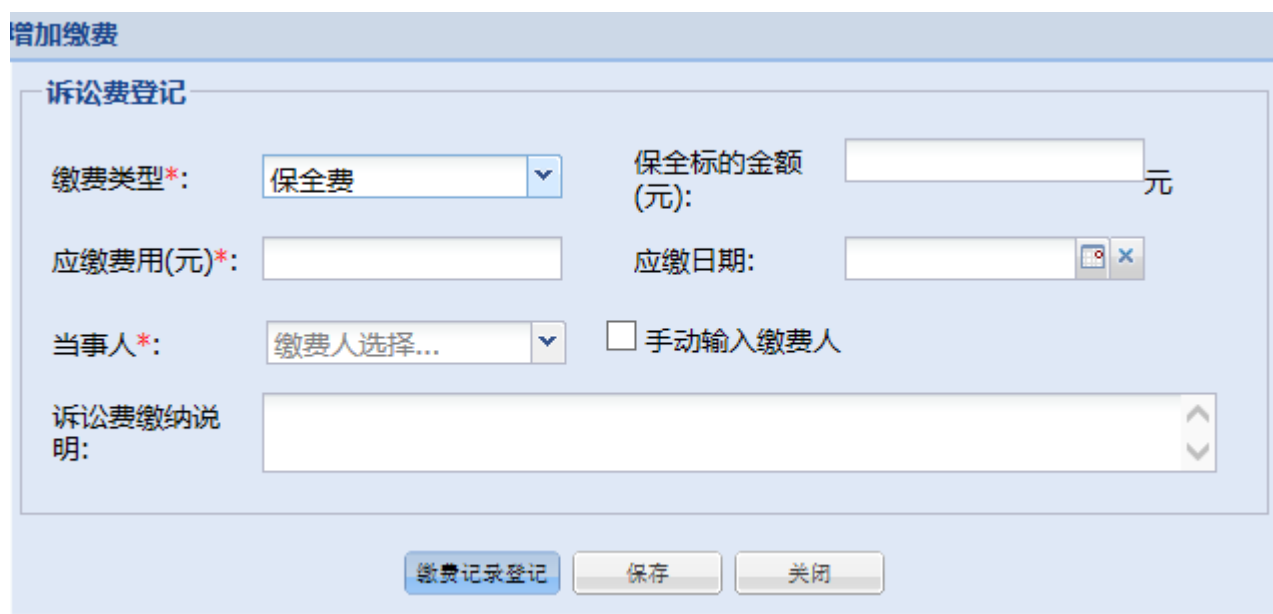
开庭信息：包括开庭开始、开庭结束、开庭地点，存在多个记录的情况。通过接口进行对接

案件办理过程中的诉讼事项申请

法务相关人员提交延期开庭、延期举证、诉讼保全、网上阅卷、约见法官、撤诉、上诉等诉讼等事项申请，亦可向法官提交证据材料或者其他有关的电子材料。有关申请及材料可传送到广东法院诉讼服务网有关人员的账号，法院工作人员在办理完成后，相关处理结果及时同步回本系统提供给有关人员了解，处理结果亦应向有关人员发送短信告知。通过接口方式进行对接。

5.3 案件费用管理

费用管理：包括费用类型、计划费用、实际缴纳费用、时间等。



增加缴费

诉讼费登记

缴费类型*: 保全费

保全标的金额(元):

应缴费用(元)*:

应缴日期:

当事人*: 缴费人选择...

手动输入缴费人

诉讼费缴纳说明:

缴费记录登记 保存 关闭

6 权限管理

权限管理模块包括对系统基本权限的管理和数据权限的管理，功能分别为：部门管理、人员管理、角色管理、用户管理、权限管理。

6.1 部门管理

部门管理是对基本的人员和部门组织结构框架进行管理；对部门管理和人员分别处理，包括新增人员基本信息和部门基本信息。

组织信息维护

对组织信息进行新增，修改的信息维护。

| | | | |
|-------|----------------------|-------|--|
| 上级组织 | <input type="text"/> | 是否使用: | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 组织fjm | <input type="text"/> | 联系电话 | <input type="text"/> |
| 组织名称 | <input type="text"/> | 传真 | <input type="text"/> |
| 组织排序 | <input type="text"/> | 邮箱 | <input type="text" value="Enter email"/> |
| 联系地址 | <input type="text"/> | | |
| 组织描述 | <input type="text"/> | | |

人员信息维护

对人员进行新增，修改的信息维护。

| | | | |
|------|--|------|--|
| 所属部门 | <input type="text"/> | 人员名称 | <input type="text"/> |
| 是否在职 | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 | 性别 | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| 排序 | <input type="text"/> | 职位 | <input type="text"/> |
| 联系电话 | <input type="text"/> | 传真 | <input type="text"/> |
| 邮箱 | <input type="text" value="Enter email"/> | | |
| 联系地址 | <input type="text"/> | | |
| 描述 | <input type="text"/> | | |

6.2 角色管理

角色管理是对系统要进行的细分角色进行管理，以方便对权限的授权，对角色所拥有的菜单和数据范围进行配置等。

对《超级管理员角色》进行权限配置

| 模块名称 | 所属系统 | 上级模块 | CREATE | READ | UPDATE | DELETE | 数据范围 |
|-------|------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 权限系统 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 授权 |
| 人事管理 | 权限系统 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 授权 |
| 组织维护 | 权限系统 | 人事管理 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 授权 |
| 人员管理 | 权限系统 | 人事管理 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 授权 |
| 系统管理 | 权限系统 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 授权 |
| 测试系统 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 授权 |
| 陪审员系统 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 授权 |
| 审委会系统 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 授权 |

关闭

6.3 人员管理

人员管理是对要登陆系统进行的人员进行管理，包括登陆名称、密码重置、过期时间，人员拥有的角色进行配置等。

用户信息维护

对用户信息进行新增，修改的信息维护。

| | |
|---|--|
| 人员名称 | 用户名称 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 用户密码 | 确认密码 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 失效时间 | 是否使用 |
| <input type="text"/> | <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 是否管理员 | 说明描述 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="关闭"/> <input type="button" value="保存"/> | |

6.4 数据授权

所有的案件数据单独授权给不同人员，与功能授权相独立。

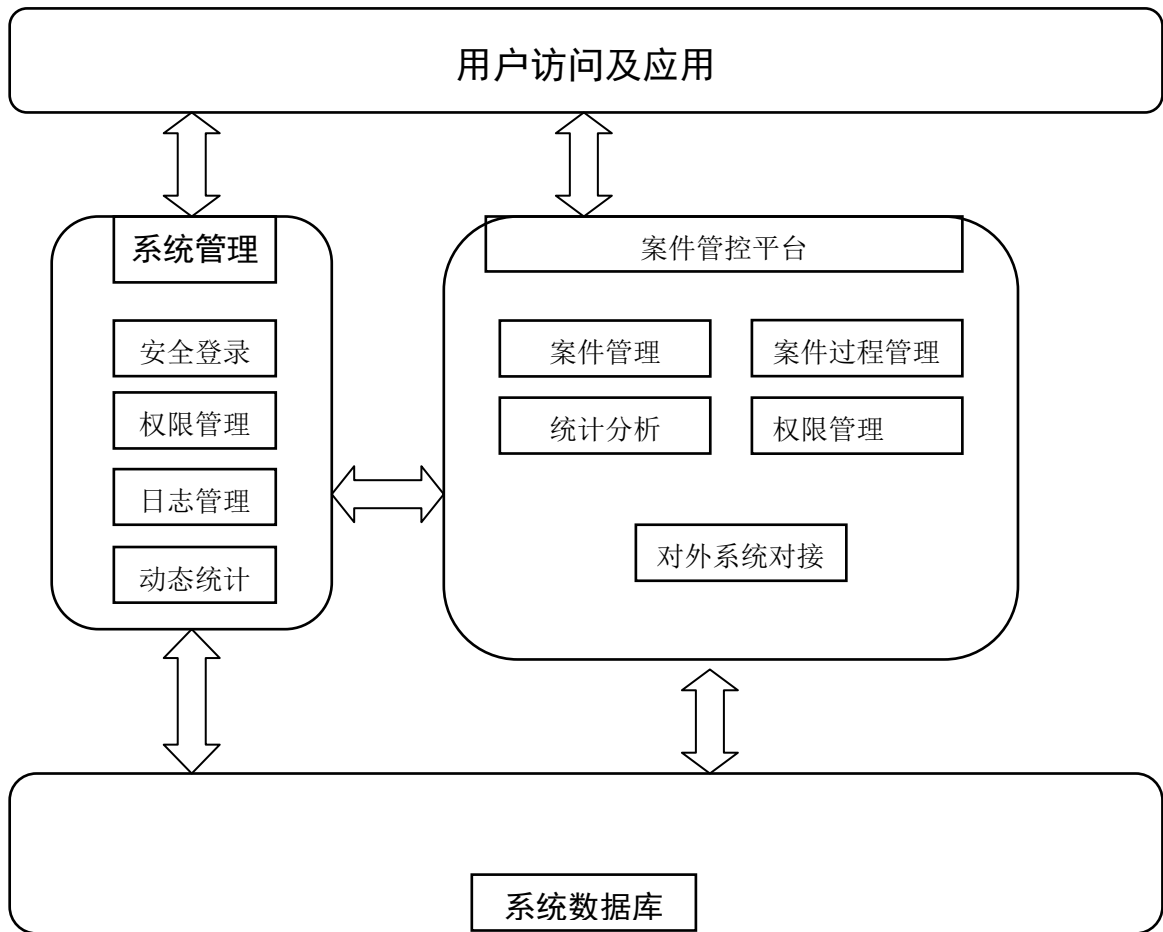
7 系统实施部署、组织专门的培训和上门技术指导

根据各单位的实际情况，可选择将系统部署至阿里云或在单位内部网络。

在系统开发完成并试运行上线后，将组织专门的系统培训（仅负责提供培训工程师和培训教材相关费用，其它培训相关费用由采购方负责），并在维护期内根据实际使用情况提供工程师上门技术指导服务。

（二）系统构成

1. 系统功能组织图



（三）体系架构

根据业务需求现状，数据统一存储在数据库服务器，以确保系统整体性能和系统信息安全。系统采用 B/S 架构进行开发建设，系统应用软件部署在应用服务器上，客户端无须安装任何应用系统软件，用户直接通过浏览器访问系统，完成系统操作。在数据存储上，系统集中建库的形式，既可提高系统运行效率，又可降低数据存储风险，实现安全的信息共享。

系统分为五层及两大体系，分别是：

展现层：通过 Web 浏览器完成系统的单点登录，为系统用户提供操作简便，功能实用的门户界面。

应用层：完成系统应用业务逻辑的实现，包括案件管理，案件过程管理，人事管理，权限管理等功能模块。

应用支撑层：包含各类通用的业务组件，为应用层提供支撑，包括：系统管理、数据管理、统计分析、业务报表等。

数据层：包括了数据采集和核心信息数据库两部分内容。

基础设施层：包括系统运行、部署所需的服务器、网络、存储以及操作系统等基础设施，以及实现外部系统接入、专线网络和应用系统。

标准规范体系：为有效开发和利用信息资源，规范信息管理业务流程，必须做好相关标准规范的研究和制定工作，确保数据的管理和运行维护有序进行。标准规范主要包括：系统建设管理通用标准规范、系统运行维护标准规范、信息资源数据规范、技术标准等。

信息安全保障体系：建设物理环境安全、网络安全、操作系统安全、数据库安全、中间件安全、应用安全、用户安全、接入安全等多个层次立体地保障整体系统和信息数据的安全。

（四）技术路线

1. 纯 B/S 结构

B/S 占有优势的是其异地浏览和信息采集的灵活性。任何时间、任何地点、任何系统，只要可以使用浏览器上网，就可以使用 B/S 系统的终端。

对于 B/S 而言，开发、维护等几乎所有工作都集中在服务器端，当对网络应用进行升级时，只需要更新服务器的软件就可以了，这大大减轻了系统维护和升级成本。

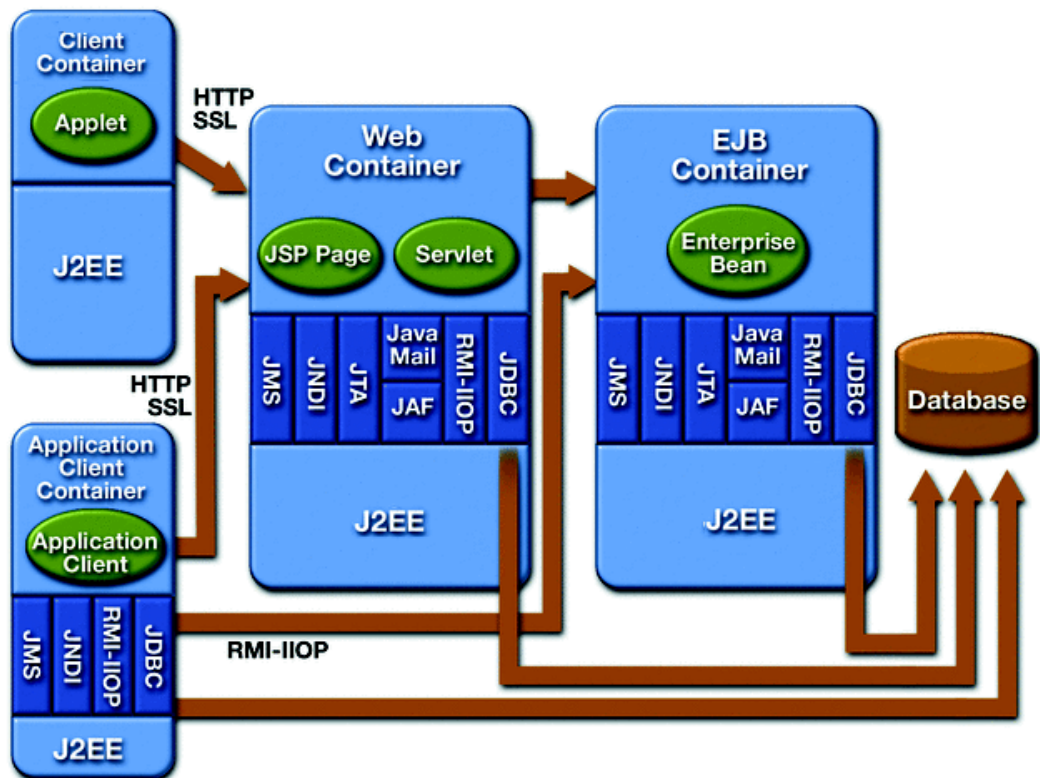
2. JAVA 技术开发线路

本系统整体技术框架采用 J2EE 技术路线，客户端展现统一采用浏览器模式，以适应操作终端地域分布广的需求。

J2EE 是 Java 2 platform, Enterprise Edition 的缩写，J2EE 是企业应用的开发平台，适用于创建服务器应用程序和服务。J2EE 的主要目标是：通过把在企业级开发中最基本的而又显得零散的，低层次的语义（如连接池和各种事务）封装到一个基于容器（Container）的体系结构中，而使得开发者专注于业务逻辑的处理过程中。这也正是 J2EE 的优势所在。J2EE 技术可以在 Internet 基础上构架多层企业应用，可以支持分布式企业应用模型，可以提供可扩展的，模块化的组件开发模式及组件装配技术。基于

J2EE 的企业应用可以方便快捷地部署到任意 J2EE 平台产品之上，从而实现“一次开发、处处可用”的理想目标。

下图是 J2EE 标准组件及其相互关系的示意图：



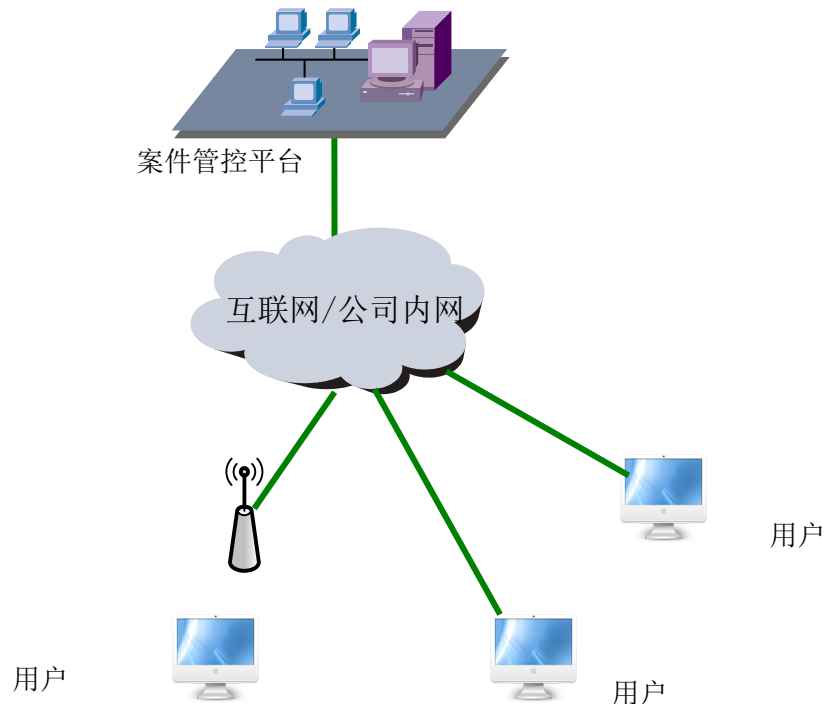
3. 采用数据库连接缓冲池技术以及任务引擎、任务队列管理

系统采用数据库连接缓冲池技术以及任务引擎，任务队列管理，有效减轻系统数据库的压力。

系统采用统一的任务执行引擎，分别由系统与操作员提交任务清单，然后系统调用统一的任务引擎来执行任务，任务的返回结果再通知给前台的客户端。

（五）网络规划

本系统的服务器放置到互联网或公司内网，具体网络规划如下图：



(六) 系统安全

1. 身份认证和授权

1.1 分级权限控制

本系统采用分部门分层的管理方式，灵活定制、统一管理。系统提供分级权限控制，由各部门的系统管理员对所管辖的用户进行办案协作或发布网页信息的功能授权。

1.2 身份认证

根据计算机网络系统安全访问控制的要求，对系统进行管理、应用及发布信息前，须进行安全登录身份认证，防止非授权人员对系统进行非法操作，最大限度保证该系统的信息安全。对于法院信息网的用户采用安全软件进行身份认证。

2. 防病毒

本系统各服务器、前置机和用户端都必须安装网络版防病毒软件并定期更新。

3. 安全审计

按照相关信息系统安全的要求，具备日志审计功能，明确审计内容，记录详细日志，并及时备份，以便在发生涉及信息安全事件后进行跟踪、追查和核实。本系统日志模块对每个用户的重要操作全程进行完整记录，包括：事件的时间、用户、事件类型、访问是否成功、访问内容、数据流量等等。对于关键数据的修改要记录原值和修改后的值，以便在发生涉及信息安全事件后进行跟踪、追查和核实。用户可对自己的操作日志进行查询，系统管理员可对日志信息进行打印或输出到文件，可对日志信息进行清理，对系统运行进行跟踪、辅助进行安全审计。

3.1 用户日志管理

用户日志管理主要是系统自动记录所有进入系统的用户资料，包括记录操作用户的编号、姓名、进入时间、操作电脑 IP 等。

3.2 操作日志管理

操作日志管理主要是系统自动管理进入系统进行操作的日志信息，主要是记录操作用户的编号、姓名、进入时间、业务模块处理的动作（增、删、改）。

4. 防火墙和其他安全措施

4.1 防火墙可基于现有的安全防护体系，防止入侵和确保数据安全。

4.2 防 SQL 注入

本项目应采用多种方法防 SQL 注入攻击：

- (1) 在服务端正式处理之前对提交数据的合法性进行检查;
- (2) 封装客户端提交信息, 替换或删除敏感字符/字符串, 屏蔽出错信息; 不使用字符串连接建立 SQL 查询, 而使用 SQL 变量, 因为变量不是可以执行的脚本;
- (3) 目录最小权限设置, 给静态网页目录和动态网页目录分别设置不同权限, 尽量不给写目录权限;
- (4) 屏蔽应用服务器上的不安全命令, 例如 ftp、cmd、wscript 等, 需要时再复制到相应目录;

4.3 MD5 加密技术

本系统采用 MD5 函数加密技术, 对用户名和密码等数据敏感信息进行非常规加密, 并保存在数据库中。用户登录时输入用户名和密码后生成相应的 MD5 值与数据库的信息相比对, 从而判断登录的合法性。

(七) 系统效率

1. 运行性能

设计中要充分考虑本系统是一个实用型信息系统, 运行要高度可靠, 业务不能随意中断的特点, 切实使整个系统具有高稳定性和实用性。

2. 易用性

从使用、管理两方面来实现。

易于使用, 表示统一风格的界面布局和操作, 用户能比较准确、快捷地学习和使用本系统, 遇到问题时能比较方便地使用在线帮助来解决问题。

易于管理, 表示程序、数据部署容易, 同时能充分考虑业务的扩展需要, 可更方便地适应新的业务需求。

另外在试用过程中，要按照便捷、易用的原则，不断完善系统的操作界面，方便用户的使用和管理员的维护。

3. 安全性

系统 7×24 小时运行，在进行软件组织、设计方法选择、数据安全保障以及系统运行和管理方面，将相应采取必要的措施，确保系统运行的稳定性及系统操作的高效性，以及系统设备和数据信息的安全性。

4. 可维护性

本系统采用基于 B/S 技术的三层体系架构，维护管理终端通过浏览器访问和管理本系统，可减少客户端维护的工作量。系统权限管理、数据字典维护以及数据备份或恢复均由系统管理员自行操作。

四、项目的技术性能指标

（一）技术性能指标

本项目必须在需求说明中给出各方认可的可比较、可检测、可量化的技术性能指标，如系统的强壮性、稳定性、查询速度等，为验收提供依据。

并发用户数：最大并发用户数 300 人次。

统计分析：固定统计响应时间在 3 分钟之内，任意统计报表响应时间在 5 分钟之内。

查询：索引项的简单查询响应在 5 秒之内。

业务操作：单笔业务操作响应在 10 秒之内。

实时性：业务操作和查询要实时计算响应，数据传送定期进行，每天两次以上。

五、项目的实施要求

（一）组织保障和职责分工

需要涉及的人员有业务，法务相关人员，信息管理人员及开发公司相关人员组成。各成员单位职责分工如下：

1. 业务，法务相关人员：

完成本系统建设的方案制订相关需求的收集和整理；并进行确认，建立健全相应规章制度。

2. 信息管理人员：

对服务器硬件软件的提供，和其它系统对接进行协调，后期的问题跟踪等。

3. 开发公司职责：

完成系统的项目设计，软、硬件安装、调试工作，及时收集和解决系统出现的问题；协助建设单位进行业务培训。

（二）业务及技术培训

根据项目实施推广的进度要求，做出不同的操作人员的培训计划，及时安排有关培训。采用选取不同人员和不职责相关人员的培训和推广使用案件管控平台。

六、项目本期的建设进度

（一）项目建设工期

由项目合同签订开始计算至项目上线试运行，项目总工期为 45 个自然日（不包含系统试运行期）。

(二) 项目实施计划一览表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 |
|----|----------------|---------------|
| 1 | 拟定 T 日 | 签定合同并生效 |
| 2 | T+1 日至 T+2 日 | 需求调研及需求分析 |
| 3 | T+3 日至 T+5 日 | 系统概要设计 |
| 4 | T+6 日至 T+9 日 | 系统详细设计 |
| 5 | T+10 日至 T+12 日 | 美工版面设计 |
| 6 | T+13 日至 T+38 日 | 程序开发 |
| 7 | T+39 日至 T+44 日 | 接口联调测试、系统集成测试 |
| 8 | T+45 日 | 系统安装部署 |
| 9 | T+46 日至 T+75 日 | 试运行 1 个月 |
| 10 | T+76 日至 T+77 日 | 项目验收 |

七、项目的资金预算

本项目软件开发费预算为42万元, 开发工程量清单如下:

| 序号 | 功能模块 | 预算金额 (万元) |
|----------|----------------------|--------------|
| 1 | 网上立案 | |
| 1.1 | 网上立案 | 3.0 |
| 1.2 | 批量导入网上立案 | 5.5 |
| 2 | 网上缴费 | |
| 2.1 | 网上缴诉讼费 | 1.5 |
| 2.2 | 缴费管理 | 1.0 |
| 3 | 模板下载 | |
| 3.1 | 法律文书模板下载 | 0.5 |
| 3.2 | 批量导入模板下载 | 0.5 |
| 4 | 案件司法公开数据同步与查询 | |
| 4.1 | 审判案件同步 | 2.0 |
| 4.2 | 执行案件同步 | 2.0 |
| 4.3 | 裁判文书同步 | 2.0 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 4.4 | 案件查询 | 1.5 |
| 5 | 案件立案管理 | |
| 4.1 | 案件立案信息返回 | 2.0 |
| 4.2 | 立案送达信息和相关文书信息 | 3.5 |
| 4.3 | 案件费用管理 | 1.5 |
| 5 | 案件办理管理 | |
| 5.1 | 开庭信息 | 2.0 |
| 5.2 | 延期开庭、延期举证、诉讼保全、网上阅卷、约见法官、撤诉、上诉等诉讼等事项, 包括接口 | 7.0 |
| 5.3 | 办理过程的送达信息 | 2.0 |
| 6 | 权限管理 | |
| 6.1 | 部门管理 | 0.3 |
| 6.2 | 人员管理 | 0.3 |
| 6.3 | 角色管理 | 0.3 |
| 6.4 | 用户管理 | 0.3 |
| 6.5 | 权限管理 | 0.3 |
| 7 | 系统实施、部署、现场培训、工程师上门技术指导 | 3.0 |
| 合计: | | 42 |